



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร  
เรื่อง ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ยื่นระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องขอย้ายโดยยังมิได้รับการพิจารณาหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จึงประกาศตำแหน่งว่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒ ชุด  
(เอกสารแนบท้ายประกอบด้วยคำร้องขอย้ายและสำเนาพ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (แยกออกจากเล่ม))
๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (รวมกับข้อ ๑) จำนวน ๒ ชุด
๓. เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย  
ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (รวมกับข้อ ๑) จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย  
ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (รวมกับข้อ ๑) จำนวน ๒ ชุด

๖. การย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการ จำเป็น ของสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเมื่อส่งเอกสารขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมข้อมูลหรือเอกสารใดๆ

๗. กรณีการขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้ย้าย ตรวจสอบและพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ สำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเมื่อส่งเอกสาร ขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมข้อมูลหรือเอกสารใดๆ

๘. หากเอกสารการย้ายไม่เป็นไปตามประกาศกำหนด จะไม่นำมาพิจารณารับย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

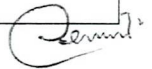


(นายวันชัย เกิดมีไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

แนบท้ายประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่	ตำแหน่ง	สถานศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	ครู	โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม	๔๑๘๖	สังคมศึกษา	
๒	ครู	โรงเรียนวัชรวิทยา	๓๕๕๕	คอมพิวเตอร์	
๓	ครู	โรงเรียนไทรงามพิทยาคม	๑๘๔๗๓	คณิตศาสตร์	
๔	ครู	โรงเรียนไทรงามพิทยาคม	๗๒๑๔	สังคมศึกษา	
๕	ครู	โรงเรียนขานุกวิทยา	๑๖๓๙	คหกรรม	
๖	ครู	โรงเรียนปางมะค่าวิทยาคม	๑๑๓๒๙๖	คณิตศาสตร์	
๗	ครู	โรงเรียนปางมะค่าวิทยาคม	๑๑๓๒๙๗	เคมี	
๘	ครู	โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์	๖๖๙๖	วิทยาศาสตร์	
๙	ครู	โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์	๑๑๔๕๑๗	สังคมศึกษา	
๑๐	ครู	โรงเรียนทุ่งทรายวิทยา	๑๒๗๕๑๘	ภาษาไทย	
๑๑	ครู	โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา	๒๔๓๕	สังคมศึกษา	
๑๒	ครู	โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา	๘๐๖	เกษตรกรรม	
๑๓	ครู	โรงเรียนระหานวิทยา	๒๔๖๖	ชีววิทยา	
๑๔	ครู	โรงเรียนระหานวิทยา	๑๒๓๘๐๕	ภาษาไทย	









รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p><b>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</b></p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p><b>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b></p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p><b>อายุราชการ</b></p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการวิคุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p><b>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาคความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ







<p><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> <p>๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p><b>ข้อมูลตามองค์ประกอบการศึกษา</b></p> <p>๕. การศึกษาวิจัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงทะเบียน  <input type="radio"/> เคยถูกลงทะเบียน</p> <p>๖. อายุราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน ..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน ..... หน้า</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน ..... อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน ..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ..... ทดแทน</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... พ.ศ. .... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖  <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้ร่วมงานที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราว่าง ที่ว่างด้วยวิธีการใด  <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า      <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  <input type="radio"/> ขอให้ปฏิบัติผู้สอบแข่งขันได้      <input type="radio"/> การรับโอน  <input type="radio"/> อื่น ๆ .....</p>