



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ใช้ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประกาศคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อย้ายและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๑ กำหนดให้การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ค้างการดำเนินการ อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้ การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด ไว้ให้เป็น อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่ กศจ. จะดำเนินการได้ ต้องเป็นกรณีที่ กศจ. ได้พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเรื่องนั้นไว้ แต่ยังไม่เสร็จ รวมถึงกรณีที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับเรื่องการบริหารงานบุคคลไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ กรณีที่มี กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถยื่นเรื่องการบริหารงานบุคคล ต่อ กศจ. โดยผ่านผู้บังคับบัญชา ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

และอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๕.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๔๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำแพงเพชร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม
๑	นักทรัพยากรบุคคล	อ ๑๗	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	บริหารงานบุคคล

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ
- ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการศึกษาฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

### ๓. การสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์ที่ต้องการจะสมัครเข้ารับการศึกษาให้ยื่นเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดนี้ ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ที่สมัครเข้ารับการศึกษาให้ชัดเจน

### ๔. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารหมายเลข ๑) พร้อมแนบหลักฐานดังนี้

- (๑) ก.พ.๗ (กคศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา
- (๓) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๒ หลักฐานแสดงประสบการณ์ในสายงานตำแหน่งที่สมัครจากคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่

๔.๓ แบบประเมินบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา (ตามเอกสารหมายเลข ๒) โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔.๔ เอกสารรายงานผลงาน ความภาคภูมิใจ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง โดยสรุปในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ เอ ๔ ไม่นับรวมเอกสารประกอบ โดยให้แนบคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานทางราชการประกอบการพิจารณา (ตามเอกสารหมายเลข ๓)

๔.๕ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ โดยมีรูปแบบและเงื่อนไข ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๔.๖ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคลตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๕) ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นผู้ประเมิน ให้ใส่ซองปิดผนึกในชั้น “ลับ”

๔.๗ เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีไว้ด้วย

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๒ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร หรือทางเว็บไซต์ [www.sesaokpp.go.th](http://www.sesaokpp.go.th)

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ จะดำเนินการประเมินประสบการณ์และผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๖.๒ จะดำเนินการประเมินตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๖.๓ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินประสบการณ์และผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

## ๗. ผลงานที่จะขอรับการประเมิน

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

๗.๒ ผลงานที่ส่งประเมินต้องประกอบด้วย

๗.๒.๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ตามรูปแบบที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๗.๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ตามรูปแบบที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๗.๓ ผลงานที่นำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๗.๓.๑ ผลงานที่ทำขึ้นใหม่ และเป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือเป็นผลงานที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน กับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวนผลงาน ๑ เรื่อง

๗.๓.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๗.๓.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงาน ประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม ในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๗.๓.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว จะนำเสนอให้ประเมินเพื่อแต่งตั้งในครั้งนี้อีกไม่ได้

๗.๓.๕ ลักษณะของผลงาน

๑) ขอบเขตของผลงาน

เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๒) คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีมาก

๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ

๔) ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือ ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

๕) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับ กองหรือระดับกรม หรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ

๗.๔ เกณฑ์การผ่านการประเมิน

ผู้ผ่านการประเมินผลงาน จะต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๖ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะ บุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงาน ๓ ปีย้อนหลังมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสในหลักราชการมากกว่าตาม การจัดลำดับอาวุโสในราชการที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๙. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษากำแพงเพชร และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร หรือทางเว็บไซต์  
www.sesaokpp.go.th

#### ๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายไปรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม กรณีผู้ที่ดำรง  
ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์(ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภท  
วิชาชีพเฉพาะซึ่งอยู่ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ.  
กำหนด เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนดแล้ว ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ตามที่ได้รับคัดเลือก โดยไม่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ

๑๐.๒ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น  
กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดต้องเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หลังจากทราบผล  
การพิจารณาจาก ก.ค.ศ.แล้ว และหากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ  
ต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี  
จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๑๐.๓ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

#### ๑๑. การยกเลิกผลการคัดเลือก

กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุไว้ตาม  
ประกาศนี้ไปแล้ว เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้ หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
หรือที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล สัดส่วนตัว การจัดทำผลงาน หรือ  
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นเท็จ หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเองให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง  
ตามมาตรา ๕๓ ยกเลิกคำสั่งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

๑๒. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นอันสิ้นสุด

อนึ่ง ผู้ใดจะทักท้วงประกาศนี้ ให้ทักท้วงก่อนวันรับสมัครวันสุดท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวันชัย เกตมิไช่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

กำหนดการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

.....

ประกาศรับสมัคร  
รับสมัคร

ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๑๖ -๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
ดำเนินการคัดเลือก  
ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖  
ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ส่วนที่ ๑ (ข้อมูลบุคคล)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....  
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....  
งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

๓.๑ ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.....  
ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....  
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....  
จำนวนบุตร / ธิดา.....คน

๓.๒ ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน  
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๖ เมื่อ.....  
ระดับ ๗ เมื่อ.....  
ระดับปฏิบัติการ เมื่อ.....  
ระดับชำนาญการ เมื่อ.....

การดำรงตำแหน่งเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จะต้องสอดคล้องถูกต้อง ตาม ก.พ. ๗ หรือ  
ก.ค.ศ.๑๖)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง / ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- เคย ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน  
 ไม่เคย

การขออนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกูล (ถ้ามี)

- ไม่ต้องขอนับ  
 ขอนับ (จัดทำตามแบบที่กำหนด ดังเอกสารแนบท้าย)

๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....  
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

ส่วนที่ ๑ (ข้อมูลบุคคล) (ต่อ)

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา			
	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือนปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.ค.ศ.แล้วเท่านั้น

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๖.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๖.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่

๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการ  
ในตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับ อะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่า  
สำคัญ เช่น หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๗.๒ การปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือ  
อนุกรรมการ หรือเป็นวิทยากร (ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....



ส่วนที่ ๑ (ข้อมูลบุคคล) (ต่อ)

๘. มีผลงานได้รับโล่รางวัล/เกียรติบัตร ในการปฏิบัติงานหรือได้รับการยกย่องในหน้าที่ ในระดับต่าง ๆ (ให้เสนอรางวัลในระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๙. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....  
.....

๑๑. สุขภาพกายและจิต

.....  
.....

๑๒. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ

.....  
.....

๑๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (เพื่อเลื่อน/แต่งตั้ง).....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๑๔. ผลงาน ความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ

๑๕. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (แนวคิดที่จะพัฒนางาน ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง)

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณา
- ( ) อื่น ๆ .....

ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
- ( ) เท่ากับขั้นต่ำ
- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....
- ( ) กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย
- ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)  
(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่  
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)  
(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)  
(.....)

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)

(วันที่)...../...../.....



การประเมินบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)  
 และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ส่วนที่ ๑ (ข้อมูลบุคคล)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....  
 งาน / ฝ่าย / กลุ่ม.....  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๓. ประวัติส่วนตัว  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.....  
 ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....  
 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....  
 จำนวนบุตร / ธิดา.....คน  
 วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ.....

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....  
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จะต้องสอดคล้องถูกต้อง  
 ตาม ก.พ. ๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง / ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด

ส่วนที่ ๑ (ข้อมูลบุคคล) (ต่อ)

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา)

๘.๑ ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการ

ในตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เคยปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับ อะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่า สำคัญ เช่น หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๘.๒ การปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ หรือเป็นวิทยากร (ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๙. มีผลงานได้รับโล่รางวัล/เกียรติบัตร ในการปฏิบัติงานหรือได้รับการยกย่องในหน้าที่ ในระดับต่าง ๆ

(ให้เสนอรางวัลในระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว) พร้อมแนบเอกสารประกอบ

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

๑๐. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

ส่วนที่ ๑ (ข้อมูลบุคคล) (ต่อ)

๑๑. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....  
.....

๑๒. สุขภาพกายและจิต

.....  
.....

๑๓. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ

.....  
.....

๑๔. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (เพื่อเลื่อน/แต่งตั้ง).....

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๑๕. ผลงาน ความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....  
.....

๑๖. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (แนวคิดที่จะพัฒนางาน  
ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบ รับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## แบบตรวจสอบคุณสมบัติ

## ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

## ๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

## ๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

## ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

## ๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด  
 ( ) ไม่ตรง  
 ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา  
 ( ) .....

## ๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ  
 ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

## ๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....  
 ( ) กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย  
 ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  
 ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย



ส่วนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

(วันที่)...../...../.....



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ซึ่งเคยเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ราย(นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขณะดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

ได้มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๖).....

ฯลฯ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งที่สมัคร)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่.....ในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

เนื่องจากข้าพเจ้า ( ) ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ ( ) ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง..... ตั้งแต่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่..... (หรือตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของ.....ลงวันที่.....) ดังแนบ ดังนี้

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....
- ๕).....
- ๖).....

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ๑. ชื่อผลงาน.....
- ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....  
(ระบุ เดือน/ปี ที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึง เดือน /ปี ที่สำเร็จ)
- ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
(ระบุ หลักการ ทฤษฎี กฎ ระเบียบ หรือนโยบายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งประเมินเรื่องนั้น ๆ)
  - ๑).....
  - ๒).....
  - ๓).....

ฯลฯ

- ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ  
.....  
.....

- ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - ๑) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
  - ๒) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
  - ๓) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ฯลฯ

(เมื่อรวมสัดส่วนทั้งหมดของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและผู้ร่วมดำเนินการในผลงานแต่ละชิ้น / เรื่องแล้ว จะต้องเป็น ๑๐๐ % )

- ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)  
.....  
.....
- ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)  
.....  
.....
- ๘. การนำไปใช้ประโยชน์  
.....  
.....
- ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ ปัญหา / อุปสรรค  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอผลงาน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)**

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ)

**หมายเหตุ**

- ผลงานที่ส่งประเมินเป็นผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุ ผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางานหรือ ใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง
- หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลกบันทึกลงเสียง ฯลฯ เมื่อผ่านการคัดเลือกบุคคลแล้วผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานได้

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ(นาย/นาง/นางสาว) .....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....

บทวิเคราะห์

.....

แนวความคิด

.....

ข้อเสนอ

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ** ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ควรเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถติดตามผลภายหลังการแต่งตั้ง ได้ด้วย

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>-ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>-พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน</li> <li>-แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>-แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา /งานของตน</li> <li>-ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>-สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>-มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๓. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>-วิเคราะห์หู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>-เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>-ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๔. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ /วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>-สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>-นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๕. คุณลักษณะตามสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</b> พิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะต่าง ๆ ตามที่ที่ส่วนราชการกำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมรรถนะหลัก ได้แก่                         <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม</li> </ul> </li> <li>-สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ได้แก่                         <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การคิดวิเคราะห์ ๒) การสืบเสาะหาข้อมูล ๓) การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul> </li> </ul>		

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ต่อ)		
ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>๖. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -รักษาวินัย -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน -ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๑๕	.....
<b>๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	.....
ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน		
<b>ความเห็นของผู้ประเมิน</b> ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) (ระบุเหตุผล) .....  (ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ</b> ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .....  (ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		