



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ใช้ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ประกาศคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๑ กำหนดให้การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ค้างการดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้ การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของ กศจ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลซึ่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ กศจ. จะดำเนินการได้ ต้องเป็นกรณีที่ กศจ. ได้พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเรื่องนั้นไว้แต่ยังไม่เสร็จ รวมถึงกรณีที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับเรื่องการบริหารงานบุคคลไว้ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ กรณีที่มี กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถยื่นเรื่องการบริหารงานบุคคล ต่อ กศจ. โดยผ่านผู้บังคับบัญชา ก่อนวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐  
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗  
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗  
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุ  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร มีรายละเอียดดังนี้

### ๑.ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับตำแหน่ง	กลุ่ม
๑	อ ๒๗	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๒	อ ๔๒	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นโยบายและแผน

### ๒. การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ว ๓๐/๒๕๖๐)

๒.๑ “การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการ  
ศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดส่วน  
ราชการเดียวกัน

๒.๒ “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ.๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๒.๓ “การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรง  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูง  
กว่าเดิม

๒.๔ ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.  
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๔.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน  
ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๔.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่ง  
ที่จะแต่งตั้ง

๒.๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย  
หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๔.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดลหุโทษ

๒.๔.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๔.๑ - ๒.๔.๖ แล้ว ต้องได้รับความ  
ยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

### ๓. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น

๓.๑ “การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรง  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูง  
กว่าเดิม

๓.๒ “พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่นอื่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและ  
ข้าราชการอื่นที่กำหนดตามบัญชีมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งฯ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ  
๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

๓.๓ ผู้ขอโอน ต้องมีคุณสมบัติ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๓.๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรา  
ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓.๓.๒ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจาก  
ผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขัน  
ที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกันกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็น  
ผลการสอบแข่งขันในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อนโอน

๓.๓.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับตำแหน่ง  
ที่จะรับโอน

๓.๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่าง  
เข้ม

๓.๓.๕ ไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน  
ว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๓.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๓.๗ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๗ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สามารถส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินฯ ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบคำขอฯ ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการประเมิน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ยื่นแบบคำขอฯ ทางไปรษณีย์ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินฯ โดยเขียนที่มุมของ “สมัครคัดเลือกฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)” ทั้งนี้ จะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากในวันทำการของทางราชการเป็นวันรับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ) ๑๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (หากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหลังวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือประทับตรารับฝากที่มีใช้วันทำการของทางราชการ (ในวันและเวลาราชการ) จะไม่ได้รับการพิจารณา)

หากพินกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย

๕.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

๕.๒ แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

๕.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๕ เล่ม โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๔ เล่ม(องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ) (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓)

๕.๔ สำหรับผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ต่างกลุ่มตำแหน่ง ให้ส่งแบบประเมินบุคคลและผลงาน แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และคำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่สมัคร (กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔.๑)

๕.๕ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

มาใช้โดยอนุโลม ซึ่งผู้ประสงค์ยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน และย้ายข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประกอบด้วยผลงานที่จะประเมิน เข้าสู่ตำแหน่ง ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม และข้อเสนอแนวคิด เพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๔.๒)

๕.๖ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน สังกัดเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองความประพฤติจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

๕.๙ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๕.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีไว้ด้วย

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และทางเว็บไซต์ [www.sesaokpp.go.th](http://www.sesaokpp.go.th)

## ๗. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ จะดำเนินการประเมินประสบการณ์และผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๗.๒ จะดำเนินการประเมินตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๗.๓ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินประสบการณ์และผลงาน และความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๔ ผู้ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่สูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสทางราชการราชการ ตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชรกำหนด

๗.๕ จะพิจารณาตามลำดับ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) พิจารณาย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) พิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓) พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) พิจารณารับโอนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๗.๖ การพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จะดำเนินการภายหลังจากการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามข้อ ๗.๕ เสร็จสิ้นแล้ว

#### ๘. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผลการคัดเลือกจากผู้ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่ง ๆ ละ ๑ คน จำนวนตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและทางเว็บไซต์ [www.sesaokpp.go.th](http://www.sesaokpp.go.th)

#### ๙. ผลงานที่จะขอรับการประเมิน

๙.๑ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการขึ้นไป และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๙.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๙.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

๙.๔ ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

#### ๑๐. การสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชรเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก โดยให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด กรณีรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ภายใน ๕๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร จะดำเนินการยกเลิกการรับโอน และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐.๒ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดด้วย

๑๐.๓ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน และหากผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามผลประเมินแล้วจะต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวันชัย เกติมโนชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น  
และข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ประกาศรับสมัคร  
รับสมัคร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
ดำเนินการคัดเลือก  
ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
(ในวันและเวลาราชการ)  
ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖  
ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖  
ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ  
การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....  
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไปแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....



๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอ ย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ .....บาท เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
  - ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
  - ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)
  - ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
  - ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
  - ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
  - ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
  - ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
  - ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
  - ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
  - ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ใ้วันถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

---

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

---

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอนให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น .....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....ขั้น.....บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความสมัครใจขออนุมัติมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง

การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ .....บาท  
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับ  
ตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา  
 ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
 ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่ม  
รับราชการจนถึงปัจจุบัน (ฉบับปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้อง)

๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน  
สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)  
 ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน  
 ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัด  
เดิม

๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญ  
การสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน  
 ๙.๑๑ สำเนาเอกสารประกาศรับสมัครฯ และสำเนาประกาศผลการสอบแข่งขันฯ ในประเภท  
ตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอนฯ

๙.๑๒ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง  
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\***

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\***

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล (ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ในกรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดบริหารงานบุคคลในรูปคณะกรรมการการโอนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ  
 พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ด้านที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
๑	คุณวุฒิ	๑๐
๒	ประสบการณ์	๒๐
๓	ความรู้ ความสามารถ	๒๐
๔	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๕	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๗	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน	๑๐
รวม		๑๐๐



องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ  
 พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วุฒิการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี/ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาวุฒิการศึกษา ในสาขาที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ตำแหน่ง ย้าย และโอน ในครั้งนี้ เพียงระดับการศึกษาเดียวจากเอกสาร -ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการ เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง -สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ประสบการณ์ ๒.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร) ๑) เกิน ๙ ปีขึ้นไป ๒) เกิน ๖ - ๙ ปี ๓) เกิน ๓ - ๕ ปี ๔) ๓ ปีลงมา	(๒๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน(เศษของปีเกิน ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี) จากเอกสาร -ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการเป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่
	๒.๒ อายุราชการ(นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นสมัคร) ๑) เกิน ๙ ปีขึ้นไป ๒) เกิน ๖ - ๙ ปี ๓) เกิน ๓ - ๕ ปี ๔) ๓ ปีลงมา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	วันบรรจุถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษของปีเกิน ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี) จากเอกสาร -ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการ เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจากสำเนาคำสั่ง หรือหนังสือ
	๒.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ ผู้อำนวยการกลุ่ม ๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๓) ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๔) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (โดยผู้บริหาร หน่วยงานลงนามรับรอง)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ  
 พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p><b>๒.๔ การดำรงตำแหน่งตรงตามสายงานที่ได้รับเปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/การโอน</b></p> <p>๑) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/การโอน</p> <p>๒) อยู่ในกลุ่มเดียวกับตำแหน่งที่เปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/การโอน</p> <p>๓) ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเปลี่ยนตำแหน่ง/การย้าย/การโอน</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่ง/สายงาน/กลุ่มตำแหน่ง ที่ได้รับเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน</p> <p>จากเอกสาร</p> <p>-ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>-คำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่กรณีมีประสบการณ์ตรงตามสายงานที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (โดยผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรอง)</p>
๓	<p><b>ความรู้ ความสามารถ</b></p> <p><b>๓.๑ การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานวิทยากร ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอ</b></p> <p>๑) ระดับกระทรวง/กรม</p> <p>๒) ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับอำเภอ</p> <p>๔) ต่ำกว่าระดับอำเภอลงมา</p> <p>๕) ไม่มี</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร/สำเนาเกียรติบัตร/สำเนาคำสั่ง/สำเนาหนังสือเชิญจากส่วนราชการหรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับส่วนราชการออกให้ (โดยผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรอง)</p>
	<p><b>๓.๒ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาตนเอง เช่นการฝึกอบรมการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอ</b></p> <p>๑) จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒) จำนวน ๘ - ๙ ครั้ง</p> <p>๓) จำนวน ๖ - ๗ ครั้ง</p> <p>๔) จำนวน ๔ - ๕ ครั้ง</p> <p>๕) จำนวน ๓ ครั้งลงมา</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/สำเนาคำสั่ง/สำเนาเกียรติบัตร/สำเนาวุฒิบัตร/สำเนาหนังสือเชิญ/บันทึก(โดยมีผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรอง)</p>

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ  
 พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ผลการปฏิบัติงาน ๔.๑ ได้รับการยกย่อง/ประกาศเกียรติคุณ/ รางวัลดีเด่น(เฉพาะตัว) ที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ๑) ระดับกระทรวง/กรม ๒) ระดับจังหวัด ๓) ระดับอำเภอ ๔) ต่ำกว่าระดับอำเภอลงมา ๕) ไม่มี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเกียรติบัตร/ สำเนาวุฒิบัตร/ โล่รางวัลที่ส่วนราชการ หรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับ ส่วนราชการออกให้
	๔.๒ ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก การนำเสนอเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ อักษร TH SarabunPSK จำนวน ๑ เรื่อง
๕	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๕) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค. ศ.๑๖/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๖ ความอาวุโส ๑) อวุโสลำดับที่ ๑ ๒) อวุโสลำดับที่ ๒ ๓) อวุโสลำดับที่ ๓ ๔) อวุโสลำดับที่ ๔ ๕) อวุโสลำดับที่ ๕ ๖) อวุโสลำดับที่ ๖ ๗) อวุโสลำดับที่ ๗ ๘) อวุโสต่ำกว่าลำดับที่ ๗ (ลำดับที่ ๘,๙,๑๐...)	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากหลักความอาวุโสของ ทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ๑. ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่า ผู้นั้นอาวุโสกว่า ๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้น ก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ เดียวกันพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ  
 พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ความอาวุโส(ต่อ)		๔. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๕. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๗. ถ้าผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๗	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ๕ - ๑๐ ปี ๓) ๓ - ๕ ปี ๔) น้อยกว่า ๓ ปี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	-พิจารณาจากอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันจนถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับ การพิจารณา -ระยะเวลาตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการ  
 พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

**ด้านที่ ๒ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นเป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ

**เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป ทุกระดับ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๔. ในกรณีที่มิฉะนั้นคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ พ/ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ด้านที่ ๑ ด้านความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
๑	คุณวุฒิ	๑๐
๒	ประสบการณ์	๒๐
๓	ความรู้ ความสามารถ	๑๐
๔	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๕	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๗	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน	๒๐
	รวม	๑๐๐

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วุฒิการศึกษา ๑)ปริญญาเอก ๒)ปริญญาโท ๓)ปริญญาตรี/ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ๔)ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาวุฒิการศึกษา ในสาขาที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามตำแหน่งที่โอน ในครั้งนี้เพียง ระดับการศึกษาเดียวจากเอกสาร -กพ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่ลงรายการเป็น ปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัตติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง -สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ประสบการณ์ ๒.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร) ๑) เกิน ๕ ปีขึ้นไป ๒) ๖ - ๔ ปี ๓) ๓ - ๕ ปี ๔) ๓ ปีลงมา	(๒๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน(เศษของปีเกิน ๖ เดือน ให้นับเป็น ๑ ปี) จากเอกสาร -กพ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการเป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัตติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๒ อายุราชการ(นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นสมัคร) ๑) เกิน ๔ ปีขึ้นไป ๒) ๖ - ๔ ปี ๓) ๓ - ๕ ปี ๔) ๓ ปีลงมา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่ วันบรรจุถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษของปีเกิน ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ ปี) จากเอกสาร -ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการเป็น ปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัตติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๓ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ๑) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ ผู้อำนวยการกลุ่ม ๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๓) ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๔) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ (โดยผู้บริหารหน่วยงานลง นามรับรอง)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	๒.๔ การดำรงตำแหน่งตรงตามสายงานที่รับโอน ๑) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งที่รับโอน ๒) อยู่ในกลุ่มเดียวกับตำแหน่งที่รับโอน ๓) ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งที่รับโอน แต่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่รับโอน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน  ๔ คะแนน  ๓ คะแนน	พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตำแหน่ง/สายงาน/กลุ่มตำแหน่งที่รับโอน จากเอกสาร -ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่ลงรายการเป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง -คำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ กรณีมีประสบการณ์ตรงตามสายงานที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน (โดยผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรอง)
	ความรู้ ความสามารถ ๓.๑ การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานวิทยากร ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอ ๑) ระดับกระทรวง/กรม ๒) ระดับจังหวัด ๓) ระดับอำเภอ ๔) ต่ำกว่าระดับอำเภอลงมา ๕) ไม่มี	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน)  ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตร/สำเนาเกียรติบัตร/สำเนาคำสั่ง/สำเนาหนังสือเชิญจากส่วนราชการหรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับส่วนราชการออกให้ (โดยผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรอง)
	๓.๒ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง เช่นการฝึกอบรมการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอ ๑) จำนวน ๑๐ ครั้งขึ้นไป ๒) จำนวน ๘-๙ ครั้ง ๓) จำนวน ๖-๗ ครั้ง ๔) จำนวน ๔-๕ ครั้ง ๕) จำนวน ๓ ครั้งลงมา	(๕ คะแนน)  ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/สำเนาคำสั่ง/สำเนาเกียรติบัตร/สำเนาวุฒิบัตร/สำเนาหนังสือเชิญ/บันทึก (โดยมีผู้บริหารหน่วยงานลงนามรับรอง)



องค์ประกอบการประเมิน คำชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๓/ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/คำชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ผลการปฏิบัติงาน	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนาเกียรติบัตร/ สำเนาวุฒิบัตร/ สำเนาบัตรที่ส่วนราชการ หรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับ ส่วนราชการออกให้
	๔.๑ ได้รับการยกย่อง/ประกาศเกียรติคุณ/ รางวัลดีเด่น(เฉพาะตัว) ที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	(๑๐ คะแนน)	
	๑) ระดับกระทรวง/กรม ๒) ระดับจังหวัด ๓) ระดับอำเภอ ๔) ต่ำกว่าระดับอำเภอลงมา ๕) ไม่มี	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๐ คะแนน	
	๔.๒ ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ อักษร TH SarabunPSK จำนวน ๑ เรื่อง
๕	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖/ แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ หรือเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐ คะแนน	
	๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน	๘ คะแนน	
	๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๖ คะแนน	
	๔) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๕) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	๔ คะแนน ๒ คะแนน	
๖	ความอาวุโส	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากหลักความอาวุโสของ ทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ๑. ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่า ผู้นั้นอาวุโสกว่า ๒. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับ เดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
	๑) อาวุโสลำดับที่ ๑	๑๐ คะแนน	
	๒) อาวุโสลำดับที่ ๒	๙ คะแนน	
	๓) อาวุโสลำดับที่ ๓	๘ คะแนน	
	๔) อาวุโสลำดับที่ ๔	๗ คะแนน	
	๕) อาวุโสลำดับที่ ๕	๖ คะแนน	
	๖) อาวุโสลำดับที่ ๖	๕ คะแนน	
	๗) อาวุโสลำดับที่ ๗	๔ คะแนน	
	๘) อาวุโสต่ำกว่าลำดับที่ ๗ (ลำดับที่ ๘,๙,๑๐...)	๓ คะแนน	

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ความอาวุโส (ต่อ)		๓. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๔. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๕. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๗. ถ้าผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
๗	วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนางาน ๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน	(๒๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน	พิจารณาจากความชัดเจนเป็นรูปธรรมความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานโดยการแสดงวิสัยทัศน์และการนำเสนอเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ อักษร TH SarabunPSK
	๒) แนวคิดในการพัฒนางาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ อักษร TH SarabunPSK

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
 การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)  
 (แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒)  
 ด้านที่ ๒ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นเป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ

เกณฑ์การตัดสิน

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไป ทุกระดับ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๔. ในกรณีที่มิฉะนั้นคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์การตัดสิน

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
 ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่ .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๑. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>-ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>-พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๒. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงาน</li> <li>-แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>-แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา /งานของตน</li> <li>-ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>-สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>-มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๓. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>-วิเคราะห์หู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>-เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>-ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๔. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ /วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>-สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>-นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๕	.....
<p><b>๕. คุณลักษณะตามสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</b> พิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะต่าง ๆ ตามที่ที่ส่วนราชการกำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมรรถนะหลัก ได้แก่                         <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม</li> </ul> </li> <li>-สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ได้แก่                         <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การคิดวิเคราะห์ ๒) การสืบเสาะหาข้อมูล ๓) การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน</li> </ul> </li> </ul>	๑๕	.....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ต่อ)		
ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -รักษาวินัย -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน -ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๑๕	.....
๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น -สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	.....
<b>ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน</b>		
<b>ความเห็นของผู้ประเมิน</b> ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) (ระบุเหตุผล) .....		
(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
<b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ</b> ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .....		
(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ชื่อ - ชื่อสกุล .....

ตำแหน่งที่ขอเข้ารับการประเมิน ..... ตำแหน่งเลขที่..... ระดับ.....

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยย่อ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน

๗.๑ ด้านปริมาณ

.....  
.....  
.....

๗.๒ ด้านคุณภาพ

.....  
.....  
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอผลงาน  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง  
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....  
(ผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....v.....)  
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ  
...../...../.....

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ  
ในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่ม.....สังกัด.....  
 วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....จบเมื่อวันที่.....  
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 กลุ่ม.....สังกัด.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกือกล
ตำแหน่ง..... กลุ่ม..... สังกัด..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ฯลฯ	๑.ตำแหน่ง..... กลุ่ม.....สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ตั้ง (ให้แนบคำสั่งมาด้วย) ๑..... ๒..... ๓..... ฯลฯ
	๒.ตำแหน่ง..... กลุ่ม.....สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง..... ที่...../.....ลงวันที่.....ตั้ง (ให้แนบคำสั่งมาด้วย) ๑..... ๒..... ๓..... ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง  
 (ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย



ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑

\*\*\*\*\*

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

## รายละเอียดการเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

### ๑. ชื่อผลงาน

ควรเสนอผลงานที่กระชับ เข้าใจง่าย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และตรงตามเนื้อหาผลงาน

### ๒. หลักการและเหตุผล

อธิบายความเป็นมาของโครงการหรือสภาพปัญหาที่เป็นอยู่ และให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นที่เสนอผลงานนี้ขึ้นมา

### ๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

อธิบายในเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของผลงาน เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือสร้างสิ่งใหม่ขึ้นมา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/โครงการอะไรบ้าง แสดงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งวิธีการติดตามและประเมินผล

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อธิบายว่าเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง ใครได้รับประโยชน์ดังกล่าว และจะมีตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวไว้อย่างไร

### ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของผลงานที่เสนอมา โดยเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และการได้มาซึ่งผลผลิต/ผลงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จต้องมีความชัดเจน สามารถชี้ให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลง และเป็นสิ่งที่ยอมรับทางวิชาการ

\*\*\*\*\*

## แบบสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

โปรดระบุผลสำเร็จของงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในหน่วยงานของท่าน โดยสรุปในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๕ เรื่อง โดยเริ่มเรียงลำดับจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด)

ลำดับ ที่	หัวข้องาน/ผลงานที่ พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลาของการ ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน ในฐานะ(ระบุ บทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ ความสำเร็จ ที่สะท้อนประโยชน์ ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ หรือสมรรถนะ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### คำอธิบาย

๑. หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น หมายถึง การเขียนหัวข้อของงาน/ผลงานที่ท่านปฏิบัติว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร เรื่องสำหรับกรณีที่เป็นผลงานในลักษณะของโครงการให้เขียนชื่อโครงการที่รับผิดชอบ
๒. ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยระบุช่วงเวลา หรือวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น รับผิดชอบงานดังกล่าวจนถึงวันสิ้นสุดของงาน/ผลงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
๓. ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) หมายถึง การระบุฐานะหรือบทบาทหน้าที่ของท่านในการดำเนินงาน ดังกล่าว เช่น ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือ ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น หรือในกรณีที่เป็นงานโครงการ เช่น ปฏิบัติงานในฐานะ หัวหน้าโครงการ เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น
๔. สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ หมายถึง การระบุสิ่งที่เป็นความสำเร็จหรือคุณค่า หรือ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานที่ท่านรับผิดชอบ โดยพิจารณาว่าความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นมีผลดี ต่อส่วนราชการอย่างไร ทั้งนี้ จะรวมถึงกรณีที่บางลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบอาจยังไม่ได้ผลสำเร็จของงานตาม เป้าหมายที่กำหนด แต่คุณค่าหรือประโยชน์ของงานนั้นทำให้เกิดขึ้นจริงแล้ว เช่น สามารถนำข้อมูลที่ได้นำไปดำเนินการ ต่อได้ โดยมีความถูกต้อง ทำให้หน่วยงานไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลใหม่ แสดงให้เห็นว่ามีความพยายาม ปรับปรุงระบบที่ทำอยู่เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น
๕. ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ หมายถึง การระบุหรือแสดงให้เห็นว่าท่านได้ใช้ ความรู้ ความสามารถที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะในการดำเนินงาน/โครงการนั้นเพื่อผลักดันให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา โดยการศึกษาข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางในการที่จะแก้ไขปัญหา รวมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเหล่านั้นแก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎระเบียบในงานที่รับผิดชอบ โดยเน้นกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานการสรรหาแต่งตั้งข้าราชการในทุกกระดับ โดยสามารถอ้างอิงและประยุกต์ใช้กฎ ระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นทั้งในการทำงานและการนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุม เป็นต้น